## CONFIGURAR CORREO POP3 EN MOZILLA THUNDERBIRD

Al iniciar Mozilla Thunderbird por primera vez aparecerá el asistente de configuración:

Seleccionamos, tal y como vemos en la siguiente imagen, la opción de configurar el "Correo Electrónico" y pulsamos siguiente:

Asist	ente de cuentas 🔰 💈 🔁
onf	guración de nueva cuenta
	Para poder recibir mensajes, primero tiene que configurar una cuenta de correo o noticias.
	Este asistente recogerá la información necesaria para configurar una cuenta de correo o noticias. Si desconoce la información que se le pide, por favor póngase en contacto con el administrador del sistema o su proveedor de Internet.
	Seleccione el tipo de cuenta que quiere configurar:
	O Cuenta de <u>c</u> orreo electrónico
	O Hilos RSS y blogs
	O Cue <u>n</u> ta de noticias
	< Anterior Siguiente > Cancelar

Le indicaremos nuestro nombre completo y la dirección de correo electrónico. De nuevo, pulsamos "Siguiente". Ahora, veremos la configuración del servidor de correo entrante y saliente:

Asistente de cuenta	5	
Identidad		
Cada cuenta tie cuando ellos rec	ne una identidad, que es la información que le identifica a usted ante otros iben sus mensajes.	
Introduzca el no ejemplo, "José F	mbre que quiere que aparezca en el campo "De" al enviar mensajes (por Yérez").	
<u>S</u> u nombre:	Nombre y Apellido o como desea que figure el correo	
Dir <u>e</u> cción de cor	reo electrónico: correo@sudominio.com.ar	
	< Anterior Siguiente > Canc	elar

Elegimos POP3 y el servidor **mail.sudominio.com.ar** en ambos casos. Pulsamos Siguiente, donde nos pide el nombre de usuario para el servidor. Es el nombre (login) que hemos utilizado siembre en nuestro programa y el webmail:

Asistente de cuentas		×
Información de servidor		
Seleccione el tipo de servi <u>P</u> OP <u>I</u> MAP	dor entrante que está utilizando.	
Nombre del <u>s</u> ervidor:	mail.sudominio.com.ar	
Desmarque esta casilla pa hará que esta cuenta apa cuenta de la bandeja de e	ra guardar el correo de esta cuenta en su propio directorio. Esto rezca como una cuenta del nivel principal. Si no, formará parte de la ntrada global en las carpetas locales.	
💟 Usar la bandeja de er	itrada global (almacenar en las carpetas locales)	
Introduzca el nombre de s	u servidor saliente (SMTP) (por ejemplo, "smtp.ejemplo.net").	
Servid <u>o</u> r de correo sali	ente: mail.sudominio.com.ar	

ombre de la cuenta			
Introduzca el nombre p trabajo", "Cuenta de ca	or el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, "Cuenta del asa" o "Cuenta de noticias").		
Nombre de l <u>a</u> cuenta:	correo@sudominio.com.ar		

Aquí, tan sólo se nos muestra el nombre que utilizará el programa para nombrar cada cuenta de correo. Pulsamos Siguiente y **Terminar**.

**¡Cuidado!** Intentará conectarse, pero debemos presionar el botón de cancelar. Aún no hemos terminado.

Introduz	zca su contraseña:	×
?	Introduzca su contraseña para usuariocorreo en correo.upcomillas.es:	
	1	
	Use el administrador de contraseñas para recordar esta contraseña	•

Debemos ir al menú: Herramientas – Configuración de cuentas:

Debemos seleccionar nuestra cuenta en el panel de la izquierda. En el apartado llamado "Configuración del servidor", debemos marcar la casilla de la conexión segura SSL:



En la opción **"Servidor de salida (SMTP)**" de la izquierda, debemos modificar los puertos del servidor por defecto para indicar que utilice TLS y el puerto **587** 

Descripción:	
Nombre del servidor:	correo@sudominio.com.ar
_ <u>P</u> uerto:	587 Potaterminado: 25
Seguridad e identificad	ión
Utilizar nombre v	contraseña
Nombre de usuar	io: usuariocorreo
Utilizar conexión segu	rat
	, si está disponi <u>b</u> le 💿 <u>T</u> LS 🔘 SSI